



## PROCEDIMIENTO DE SISTEMA

# Reseña Gerencial

Revisión 01

PROCEDIMIENTO NO.: 5

VIGENTE A PARTIR DE 8/17/2017

### 1. PROPÓSITO

- 1.1. La finalidad de este documento es identificar las responsabilidades de los gerentes principales en la Reseña Gerencial de todos los procesos del Sistema de Comprobación de Calidad como establecidos en el Manual del Sistema de Calidad, y asegurar que sea apto, adecuado y eficaz en la satisfacción de las correspondientes Normas y Políticas de Calidad.

### 2. EXTENSIÓN

- 2.1. Este procedimiento aplica a toda Reseña Gerencial del Sistema de Comprobación de Calidad por parte del Equipo Gerencial de Tempco Electric Heater Corporation.

### 3. REQUERIMIENTOS Y RESPONSABILIDADES DE PROCEDIMIENTO

- 3.1. El Representante Gerencial tiene la responsabilidad principal de causar cumplimiento del presente procedimiento y de hacer disponibles los recursos necesarios para la implementación exitosa.
- 3.2. El Representante Gerencial y personal asociado tienen la responsabilidad de hacer cumplir este procedimiento durante la preparación y/o presentación de informes sobre el sistema y de apoyar la programación y efectución de Reseñas Gerenciales.
- 3.3. La finalidad de las reseñas gerenciales es un repaso general del sistema de comprobación de calidad para determinar si es apto, adecuado y eficiente el desenvolvimiento del sistema. Esta reseña incluirá una evaluación de las oportunidades de mejora y la necesidad de cambios en el sistema de comprobación de calidad, incluyendo las políticas y objetivos de calidad.

#### 3.4. Programación/Preparación

- 3.4.1. El Representante Gerencial asegurará que se lleve a cabo una Reseña Gerencial al menos anualmente y, según sea aplicable, que esté disponible el equipo gerencial para participar en las actividades de reseña.
- 3.4.2. El Representante Gerencial de ISO 9001 será responsable de la coordinación y reporte sobre la función del Sistema de Calidad y de la reseña oportuna de todos los procesos del Sistema de Comprobación de Calidad.
  - 3.4.2.1. Será establecida una agenda para la reseña y se tomarán las actas como evidencia objetiva de haberse llevado a cabo una reseña de acuerdo con el presente procedimiento.



## PROCEDIMIENTO DE SISTEMA

# Reseña Gerencial

Revisión 01

PROCEDIMIENTO NO.: 5

VIGENTE A PARTIR DE 08/17/2017

3.4.3. La agenda y las contribuciones a la reseña gerencial incluirán los siguientes datos:

- a) El estado de las acciones de las reseñas Gerenciales anteriores
- b) Cambios en problemas externos e internos que son relevantes para el sistema de gestión de calidad
- c) Información sobre el rendimiento de la calidad y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias en:
  - 1. satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
  - 2. la medida en que se han cumplido los objetivos de calidad
  - 3. procesa el rendimiento y la conformidad de productos y servicios
  - 4. no conformidades y acciones correctivas
  - 5. monitoreo y medición de resultados
  - 6. resultados de la auditoría
  - 7. el rendimiento de los proveedores externos
- d) Suficiencia de recursos
- e) La efectividad de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades
- f) Oportunidades para mejorar

### 3.5. Efectuación de Reseñas Gerenciales

3.5.1. Para asegurar que sean reseñados los procesos del Sistema de Calidad, se debe llevar a cabo un ciclo completo de Auditoría por una tercera parte calificada como un elemento integral de la Reseña Gerencial.

3.5.2. El informe sobre la reseña gerencial deberá incluir cualesquier decisiones y acciones relacionadas con:

- a) Oportunidades para mejorar
- b) Cualquier necesidad de cambios en el sistema de gestión de calidad
- c) Necesidades de recursos

3.5.3. La Reseña Gerencial determinará las clases de acciones necesarias para asegurar que siga siendo el Sistema de Calidad adecuado y eficaz.

3.5.4. La siguiente es una lista de los tipos de acciones de gerencia:

3.5.4.1 Acciones correctivas / preventivas - acciones que abordan el proceso conocido o potencial y / o las no conformidades del sistema y documentan la eliminación efectiva de las causas fundamentales



**PROCEDIMIENTO DE SISTEMA**

**Reseña Gerencial**

Revisión 01

PROCEDIMIENTO NO.: 5

VIGENTE A PARTIR DE 8/17/2017

3.5.4.2 Oportunidades para mejorar / Elementos de Acción - acciones que el equipo de Gerencia prioriza para mejorar continuamente los procesos y que se documentan en la Reseña Gerencial .

3.5.5. La Reseña Gerencial dará seguimiento a cualquier articulo pendiente de las reseñas gerenciales previas, según lo registrado en los Minutos de la reseña gerencial.

**4. REGISTROS**

4.1. Actas de revisión gerencial

**5. HISTORIAL DE REVISIÓN**

NIVEL DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	SECCIONES	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
00	07/12/08	Todas	Publicación inicial
01	8/17/17	3.4.3 y 3.5	Proceso 5.6. Se actualizaron las secciones 3.4.3 y 3.5 para cumplir con los requisitos de ISO 9001.2015

**6. AUTHORIZATION**

PUESTO	OCUPADO POR	FIRMA DE AUTORIZACIÓN O INICIALES
Preparado por: Vicepresidente de Operaciones	Abe Joseph	
Representante de Gerencia Principal: Jefe Funcionario Financiero	Paul Wickland	
Representante Gerencial	Abe Joseph	