


| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE SISTEMA Manejo de Proceso y mejora continua | |
| | REVISIÓN: 11 | PROCEDIMIENTO NO.: 22 |

1. PROPÓSITO


- 1.1 Establecer los requisitos para el sistema de calidad para planear, implementar y mantener el proceso de monitoreo, medición, análisis y mejora.

2. EXTENSIÓN

- 2.1 Este procedimiento aplica a todos los procesos definidos dentro del Sistema de Administración de Calidad de Tempco Electric Heater Corporation.

3. REQUERIMIENTOS Y RESPONSABILIDADES DE PROCEDIMIENTO

- 3.1 Los procesos del sistema de administración de calidad son medidos y monitoreados a través de la voz del cliente, auditorías internas, medidas empresariales aplicadas como una base para los objetivos de calidad y los procesos de revisión de la administración. Estas medidas monitorean la información sobre la percepción del cliente en cuanto al desempeño de Tempco Electric Heater Corporation en el cumplimiento de los requisitos del cliente y inhabilidad de los procesos para obtener los resultados planeados. Cuando los resultados planeados no se logran, la corrección y acciones correctivas serán tomadas, según sea apropiado, para asegurar la conformidad del producto.
- 3.2 Los datos generados como resultado del monitoreo y medida de estos procesos, y otras fuentes relevantes, debe ser recopilada y analizada para demostrar la adecuación y eficacia del Sistema de Administración de Calidad y para evaluar en donde la mejora continua de la efectividad del sistema se puede realizar. Esto debe incluir la determinación de métodos aplicables, incluyendo técnicas estadísticas, y la extensión de su uso (ejem. Diagramas pareto, histogramas).
- 3.3 Dentro de la estrategia general de la empresa, Tempco Electric Heater Corporation ha adoptado una filosofía de mejora continua, que da prioridad a las oportunidades de mejora. El Presidente, Director Financiero, Director de Ingresos, Director de Ingeniería y / o Director de Operaciones tienen la responsabilidad primaria de establecer iniciativas de mejora continua y asegurarse que los recursos necesarios para una implementación exitosa serán provistos.
- 3.4 Estos esfuerzos de mejora continua tienen una interrelación directa con los siguientes objetivos de calidad, los cuales son medibles, coherente con la política de calidad y establecido en las funciones y niveles pertinentes dentro de la organización:
- Mantener nuestra certificación de ISO de manera continua
 - Mejorar nuestras entregas a tiempo
 - Reducir los productos de no conformes en la inspección final y mantener el desperdicio relacionado A un nivel que no exceda 2%
 - Mantener devoluciones de los clientes causados por Tempco a un nivel no superior al 1% del total de artículos enviados
 - Mantener el tiempo de procesamiento de RMA (devoluciones de clientes) a un nivel que no exceda 6 días
 - Evaluar y desarrollar una estructura de precios revisada para los calentadores de proceso
 - Integrar una mejora continua en los equipos de proceso, la infraestructura y el capital humano
- 3.5 Las iniciativas y acciones que apoyan la realización de estos Objetivos de Calidad y la integración de la mejora continua será revisada periódicamente y documentada por la gerencia principal y durante las reseñas administrativas.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE SISTEMA Manejo de Proceso y mejora continua | |
| | REVISIÓN: 11 | PROCEDIMIENTO NO.: 22 |

3.6 Los controles para mejorar continuamente la efectividad del Sistema de Administración de Calidad son definidos dentro de este procedimiento y en los siguientes procedimientos que forman parte del sistema:

- 3.6.1 Proceso de compra - 12
- 3.6.2 Procedimiento de auditoría interna - 18
- 3.6.3 Monitoreo y medición del producto - 19
- 3.6.4 Proceso de acción correctiva y preventiva - 21


3.7 Estos procedimientos de sistema han sido desarrollados para asegurar que los datos sean recopilados y analizados para proveer información en la Voz del Cliente, cumplimiento de los requisitos del producto, características y tendencias de los procesos y productos, incluyendo oportunidades para acciones preventivas y desempeño del proveedor. Las responsabilidades para recopilar y analizar estos datos, así como para integrar las mejoras continuas es definida dentro de cada procedimiento.

4. REGISTROS

- 4.1. Reseñas de sistemas administrativos.
- 4.2. Datos de desempeño de Objetivos de Calidad y/o tendencias.


5. DIAGRAMA DEL PROCESO DE FLUJO

Los pasos secuenciales para el proceso formal de la mejora continua son presentados en un formato diagrama de flujo en la siguiente página. La función y/o puesto responsable de la actividad en el flujo es identificado fuera de la actividad inicial. Esta función responsable y/o puesto continúa hasta que un cambio sea identificado. La función de una decisión u opción requiere que la función y/o puesto responsable sea identificado.




| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE SISTEMA Manejo de Proceso y mejora continua | |
| | REVISIÓN: 11 | PROCEDIMIENTO NO.: 22 |

6. HISTORIAL DE REVISIÓN

| NIVEL DE REVISIÓN | FECHA DE REVISIÓN | SECCIONES | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|-------------------|-------------------|-----------|---|
| 00 | 04/27/09 | Toda | Publicación inicial |
| 01 | 06/08/11 | 3.4 | Revisado 3.4.1, 2 y 3 para igualar los objetivos de calidad |
| 02 | 06/27/11 | 3.4 | Revisado 3.4.2 |
| 03 | 06/01/12 | 3.4 | Revisado 3.4 |
| 04 | 06/06/14 | 3.4 | Añadir objetivo que faltaba |
| 05 | 05/19/16 | 3.4 | Se han añadido nuevos objetivos instituidos en junio de 2015 |
| 06 | 05/26/17 | 3.4 | Redacción reescrito para que coincida con el manual de control de calidad y TIC. |
| 07 | 01/29/18 | 3.6 | Era procedimiento 8.5.1, Números de procedimiento actualizados en la sección 3.6. |
| 08 | 05/07/21 | 3.3, 3.4 | Títulos de trabajo reemplazados y actualizados Objetivo de calidad 6 reemplazado |
| 09 | 06/03/21 | 3.4 | Objetivo de calidad 5 reemplazado |
| 10 | 06/02/22 | 3.4 | Objetivo de calidad 5 actualizado |
| 11 | 06/05/25 | 3.4 | Objetivo de calidad 3 y 5 actualizado Logotipo actualizado al logotipo estándar actual de Tempco |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE SISTEMA Manejo de Proceso y mejora continua | |
| | REVISIÓN: 11 | PROCEDIMIENTO NO.: 22 |

7. AUTORIZACIÓN

| PUESTO | A CARGO DE | FIRMA DE AUTORIZACIÓN O INICIALES |
|--|-------------------|--|
| Preparado por: Director de Ingeniería | Samir Patel |  |
| Representante de Gerencia Principal: Jefe Funcionario Financiero | Paul Wickland |  |
| Representante gerencial: | Samir Patel |  |



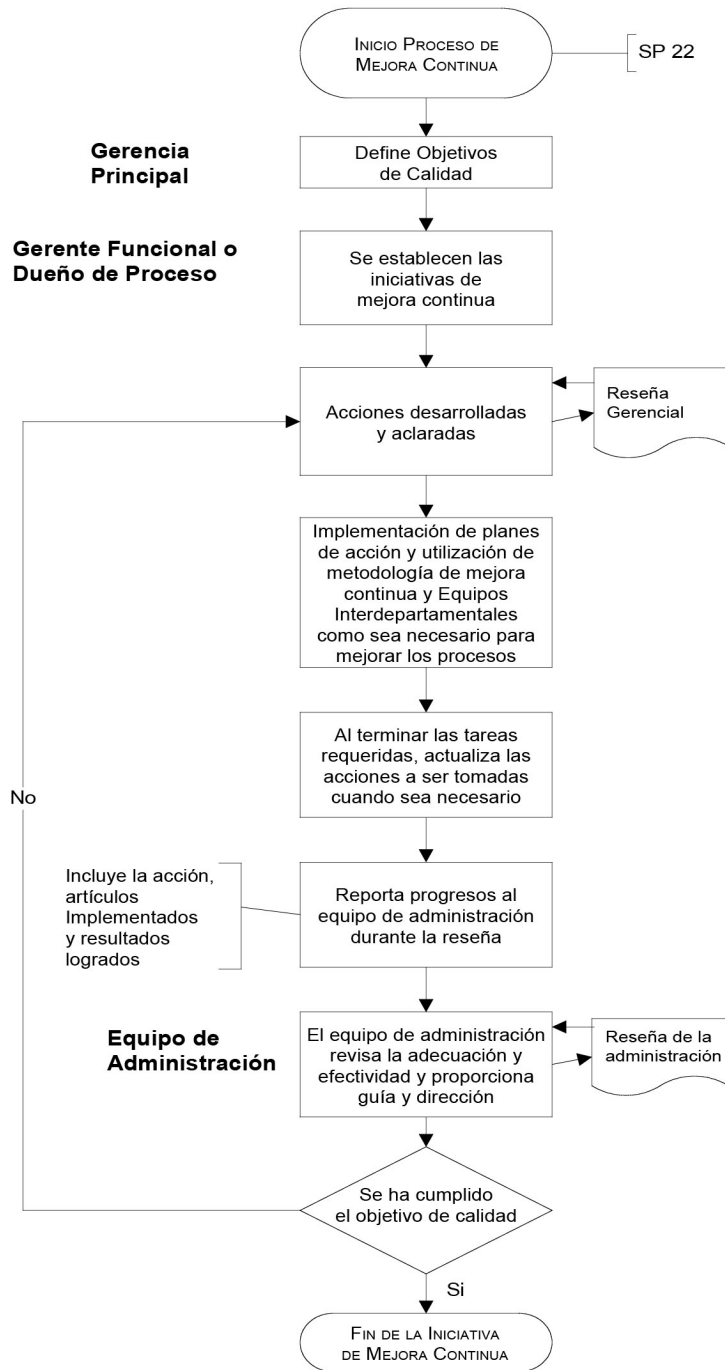
PROCEDIMIENTO DE SISTEMA

Manejo de Proceso y mejora continua

REVISIÓN: 11

PROCEDIMIENTO NO.: 22

VIGENTE A PARTIR DE: 06/05/25



ciflow.vsd